**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО**

РЕШЕНИЕ

**22.09.2016 №\_13/1**

**Об утверждении Порядка**

**аккредитации журналистов**

**средств массовой информации**

**при Совете депутатов**

**муниципального округа Бибирево**

В целях реализации принципа гласности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения достоверности информации о деятельности Совета депутатов и администрации муниципального округа Бибирево, передаваемой жителям посредством средств массовой информации, **Совет депутатов решил:**

1.Утвердить Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов муниципального округа Бибирево (Приложение 1).

2. Утвердить форму аккредитационной карточки журналиста (Приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москва,управу района Бибирево города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево по адресу: [www.bibirevomo.ru](http://www.bibirevomo.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево И.О. Паршина.

**Глава муниципального округа Бибирево И.О. Паршин**

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 22 сентября 2016 г.

№ 13/1

 ПОРЯДОК

 АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом муниципального округа Бибирево и определяет условия и порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Совете депутатов муниципального округа Бибирево (далее – Совет депутатов).

**1. Общие положения**

1.1. Цели аккредитации:

а) создание условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ по освещению деятельности органов местного самоуправления;

б) оперативное и достоверное информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления решениях;

1.2. Редакция СМИ, работающего на территории г. Москвы, осуществляющего публицистическую деятельность непрерывно не менее 1 календарного года, вправе подать заявку на аккредитацию своих журналистов при Совете депутатов.

1.3. Квота на аккредитацию журналистов СМИ составляет по одному представителю от каждого СМИ, участвующего в аккредитации.

1.4. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своего постоянного корреспондента может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции. Временная аккредитация производится также для журналистов, имеющих конкретное поручение от своих редакций. Временная аккредитация оформляется на срок до одного месяца.

1.5. Журналисты СМИ заблаговременно извещаются ответственным лицом о дате и времени заседаний и других мероприятий, проводимых органом местного самоуправления, через редакции СМИ.

1.6. Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, присутствовать на заседаниях Совета депутатов, получать печатные материалы о деятельности Совета депутатов в упрощенном порядке (без письменного запроса редакции), за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

**2. Порядок аккредитации**

2.1. Для аккредитации СМИ при Совете депутатов заинтересованная редакция представляет на имя главы муниципального округа Бибирево (далее – глава муниципального округа) следующие документы:

2.1.1. Письменную заявку на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, с полными сведениями о кандидатуре журналиста, предлагаемого для аккредитации (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, стаж работы в области журналистики). Заявка подписывается руководителем СМИ и заверяется печатью.

2.1.2. Копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ.

2.1.3. Фотографию журналиста, направляемого для аккредитации.

2.1.4. Копию удостоверения журналиста, представляемого на аккредитацию, заверенную печатью редакции и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности).

2.1.5. Подшивку номеров газет за последний год (для редакций газет).

2.2. Оформление аккредитации не требуется для СМИ, учредителем которых является администрация муниципального округа Бибирево.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы передаются для рассмотрения главе муниципального округа.

2.4. Глава муниципального округа рассматривает заявку и представленные материалы и дает заключение об аккредитации СМИ, представившего заявку.

2.5. Решение об аккредитации журналистов СМИ принимается на заседании Совета депутатов по мере поступления заявок в месячный срок.

Решение о временной аккредитации согласно п. 1.4 принимается в срок не более 5 дней и действует в течение одного месяца.

2.6. Решение об аккредитации направляется в редакцию СМИ. На основании решения об аккредитации, глава муниципального округа выдает каждому журналисту СМИ именную аккредитационную карточку, которая является документом, подтверждающим право присутствия аккредитованного журналиста на заседаниях, мероприятиях, проводимых Советом депутатов.

2.7. Аккредитационная карточка содержит сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (при наличии). Аккредитационная карточка подписывается главой муниципального округа и заверяется печатью.

2.8. Аккредитационная карточка выдается лично журналисту под роспись. В случае утери аккредитационной карточки журналист обязан незамедлительно известить об этом главу муниципального округа, представив личное заявление с указанием обстоятельств утраты и одну фотографию. Дубликат карточки выдается журналисту в течение 14 календарных дней с момента поступления вышеуказанного заявления в порядке первоначального получения карточки. Право присутствия на заседаниях Совета депутатов возобновляется со дня получения журналистом дубликата аккредитационной карточки.

**3. Отказ, приостановление и лишение аккредитации**

3.1. Совет депутатов имеет право отказать в аккредитации журналиста СМИ, если претендент на аккредитацию осуществлял публикации материалов заведомо ложного содержания, порочащих честь, достоинство, деловую и/или репутацию органов местного самоуправления, должностных лиц, а также организаций, граждан или содержащих призывы к насилию, разжиганию социальной, расовой, национальной и религиозной розни, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3.2. Журналист средства массовой информации может быть лишен аккредитации, если редакцией представлены заведомо ложные сведения о себе и о представляющем СМИ журналисте, а также в случае неоднократного (два и более раза) нарушения журналистом СМИ профессиональной этики, требований Закона РФ "О средствах массовой информации" и настоящего Порядка на заседаниях и мероприятиях Совета депутатов, о чем глава муниципального округа письменно оповещает редакцию СМИ.

3.3. Решение о лишении аккредитации принимается на заседании Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

3.5. Срок лишения аккредитации не может превышать срока полномочий Совета депутатов.

3.6. Аккредитация автоматически утрачивает силу при прекращении аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста. В этом случае редакция СМИ обязана письменно уведомить главу муниципального округа об отзыве аккредитованного журналиста в связи с расторжением его правоотношений с редакцией. Редакция вправе представить главе муниципального округа новую кандидатуру журналиста для проведения внеочередной аккредитации.

3.7. При прекращении существования СМИ происходит автоматическое окончание срока аккредитации.

**4. Обязанности журналиста, аккредитованного**

**при Совете депутатов**

4.1. Журналист обязан соблюдать настоящее Положение.

4.2.Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях и других мероприятиях, проводимых Советом депутатов, обязан иметь при себе личную аккредитационную карточку.

4.2. Журналист не имеет права нарушать правила внутреннего распорядка и режима работы Совета депутатов и администрации муниципального округа Бибирево, не мешать работе Совета депутатов во время заседаний.

4.3. Журналист на заседаниях Совета депутатов должен занимать место для работы, предназначенное для прессы.

4.4. Журналист должен заблаговременно решать все возникающие вопросы (организационные, справочные, материального обеспечения, возможность и условия теле- и фотосъемки) с муниципальным служащим администрации муниципального округа Бибирево, ответственным за подготовку заседания и других мероприятий.

4.5. Журналист должен работать с фото-теле-радио-аппаратурой таким образом, чтобы это не мешало проведению заседания.

4.6. Журналист может брать интервью во время перерыва, до начала или после окончания заседания Совета депутатов.

4.7. Журналист может быть удален за нарушение порядка из зала заседания по решению Совета депутатов.

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 22 сентября 2016 года

№ 13/1

**ФОРМА**

**АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА**

Лицевая сторона

 Муниципальный округ Бибирево

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ (наименование средства массовой информации)

│┌───────────┐ Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││

││ │ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││

││ фото Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││

││ Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

││

││ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│└───────────┘ (подпись владельца) │

└──────────────────────────────────────────────

Оборотная сторона

┌──────────────────────────────────────────────

│Аккредитован для работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Глава муниципального округа Бибирево

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│

│Продлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Глава муниципального округа Бибирево

│

│М.П.

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└──────────────────────────────────────────────────────